



Centrum Usług Społecznych w Siechnicach

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, tel. 71 311 39 68
www.cus-siechnice.pl, e-mail: cus@cus-siechnice.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE **Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Siechnicach** **ogłasza nabór na stanowisko** **PRACOWNIKA SOCJALNEGO / PRACOWNICĘ SOCJALNĄ – 1 ETAT**

Wymiar etapu: pełny wymiar czasu pracy.

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116, ust. 1 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zmianami).
Zgodnie z art. 156 ust. 1a 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **również osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.**
2. Umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustaw:
 - 1) o pomocy społecznej,
 - 2) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) o przeciwdziałaniu przemocy,
 - 4) innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.

Wymagania dodatkowe:

1. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
2. komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
3. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
4. prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku (opis stanowiska):

1. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
2. Opracowywanie oraz realizacja projektów socjalnych;
3. Udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej. Skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
4. Prowadzenie pracy socjalnej;
5. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych;
6. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia mieszkańców;





Centrum Usług Społecznych w Siechnicach

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, tel. 71 311 39 68
www.cus-siechnice.pl, e-mail: cus@cus-siechnice.pl

7. Pomoc w uzyskiwaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieraniu w uzyskiwaniu pomocy;
8. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania trudności w prawidłowym funkcjonowaniu osób i rodzin, w szczególności łagodzenie skutków ubóstwa;
9. Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
10. Przygotowanie wstępnej dokumentacji niezbędnej do przyznania różnych świadczeń;
11. Przyjmowanie i wydawanie zaświadczeń osobom zainteresowanym w oparciu o dokumenty oraz prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń;
12. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie o przyznanie świadczeń pomocy społecznej;
13. Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach należących do zadań gminy lub innych jednostek organizacyjnych gminy;
14. Udzielanie wszechstronnego wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym przemocą z wykorzystaniem procedury „Niebieska Karta”;
15. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
16. Obsługa systemu SI POMOST i innych narzędzi informatycznych;
17. Prowadzenie spraw i dokumentacji zgodnie z przepisami KPA oraz instrukcją kancelaryjną;
18. Prowadzenie innych zadań zleconych przez Kierownika OPS związanych z działalnością CUS.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca w Dziale Pomocy Społecznej i Integracji Społecznej na stanowisku pracownik socjalny / pracownica socjalna,
2. umowa o pracę;
3. miejsce pracy: Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna;
4. szacunkowe wynagrodzenie: 5500,00 zł do 6000,00 zł wynagrodzenia zasadniczego brutto + dodatek stażowy zgodnie z przepisami (do 20% wynagrodzenia zasadniczego);
5. stanowisko wyposażone w komputer i inne urządzenia teleinformatyczne;
6. możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością Centrum Usług Społecznej w Siechnicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (nie zawierający wizerunku kandydata) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Podpisane pisemne oświadczenie: o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o nie karalności za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia – Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie).
7. Podpisane pisemne oświadczenie dotyczące obywatelstwa polskiego.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego oraz zapoznaniu się z informacją o przysługujących na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 prawach. W przypadku przekazania danych wykraczających poza zakres przewidziany w Kodeksie Pracy prosimy o złożenie dodatkowej zgody na ich przetwarzanie.





Centrum Usług Społecznych w Siechnicach

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna, tel. 71 311 39 68
www.cus-siechnice.pl, e-mail: cus@cus-siechnice.pl

9. Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność W przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 poz.1135).
10. Inne (np. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych, kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe, kopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:

1. w Centrum Usług Społecznych, ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**rekrutacja na stanowisko pracownika socjalnego / pracownicy socjalnej**” lub
2. w formie elektronicznej na skrzynkę e-Doręczeń lub ePUAP Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, przy czym dokumenty aplikacyjne składane drogą elektroniczną powinny zostać uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub profilem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

w terminie do **24 lutego 2026 r.** (liczy się wpływ do CUS) **do godz. 15:00.**

Opis postępowania rekrutacyjnego:

Nabór przeprowadzony będzie w 2 etapach:

1. ETAP – weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,
2. ETAP – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Siechnicach ul. Żernicka 17, Święta Katarzyna.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w sposób telefoniczny. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie CUS oraz na stronie internetowej CUS.

Oferty które wpłyną niekompletne lub po upływie wyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Oferty nie wykorzystane w naborze zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy pracę z wybranym kandydatem.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania rekrutacyjnego bez uzasadnienia.

12 LUT. 2026

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Usług Społecznych w Siechnicach

Sławomir Malecki

data i podpis

