

DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SIECHNICACH

działając zgodnie z Zarządzeniem nr 204/2025 Burmistrza Siechnic z dnia 15 września 2025r., na podstawie art. 15 ust. 2d. ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), a także Uchwały Nr XXI/314/25 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, a także Zarządzeniem Nr 204/2025 Burmistrza Siechnic z dnia 15 września 2025 r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Siechnicach upoważnienia do podejmowania czynności związanych z realizacją zadań publicznych we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej oraz organizacjami pozarządowymi.

OGŁASZA NABÓR

przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

do udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszony w dniu 23 kwietnia 2026 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: **„Mobilnego Centrum Wsparcia Środowiskowego dla seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Siechnice”** w następujących obszarach:

1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
2. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

I. Zadania Komisji konkursowej

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych odpowiedzi na konkurs ofert.
- 2) Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach.
- 3) W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Siechnicach, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą brać także udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4) Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 5) Komisja, w toku prac, wypracowuje stanowisko na podstawie indywidualnych opinii z poszczególnych ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z propozycją przyznania dotacji.
- 6) Ostateczną decyzję o wysokości dotacji podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Siechnicach.
- 7) Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,

- e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

II. Wymagania wobec kandydata

- 1) Kandydat na członka Komisji Konkursowej powinien reprezentować organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Kandydat **nie może reprezentować organizacji pozarządowej lub podmiotu biorącego udział w w/w konkursie.**
- 3) Kandydat nie może pozostawać wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

III. Obowiązki członków Komisji Konkursowej

- 1) Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
- 2) Czynny udział w pracach komisji.
- 3) Niezwłoczne informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
- 4) Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawnić informacji o przebiegu prac Komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym.

IV. Prawa członków Komisji Konkursowej

- 1) Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej planach.
- 2) Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki).

V. Tryb pracy Komisji Konkursowej

- 1) Komisja pracuje na posiedzeniu lub w razie potrzeby na posiedzeniach w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Siechnicach.
- 2) Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że organizacja pozarządowa, którą reprezentują, nie złożyła w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji
- 3) Z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji.

VI. Termin i sposób składania dokumentów

Oferty należy składać zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie **do 06.05.2026 r. do godz. 12:00** w sekretariacie Centrum Usług Społecznych, ul. Żernicka 17, 55 -010 Święta Katarzyna w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Zgłoszenie kandydata na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych pn.: „**Mobilne Centrum Wsparcia Środowiskowego**”.

VII. Uwagi dodatkowe

1. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - Żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
 - Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
 - Wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. ustawy.
3. Spośród złożonych ofert Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Siechnicach dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Konkursowej. Wybrani członkowie Komisji zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie oraz mailem. Informacja ta zostanie opublikowana również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Siechnicach.
4. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Centrum Usług Społecznych w Siechnicach nr tel. 071/311 39 68 wew. 104.

Święta Katarzyna, 27.04.2026 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Siechnicach

Joanna Brylkowska-Hehn